

**Eksempel: søknadsbrev:**

**Søknad førstekonsulent**

Jon Eriksen  
Kandidatgata 2A  
0000 Oslo  
Mob.tlf.: 00 99 00 88  
E-post: ka@mail.com

Oslo 18.10.12

Rogaland fylkeskommune  
Organisasjonsseksjonen  
Postboks 130  
4001 Stavanger

**Søknad på stilling som førstekonsulent, videregående opplæring for voksne**

Viser til stillingsannonse i Haugesunds Avis 2. oktober og informativ samtale med Ståle Wold samme dag og søker med stor interesse på stillingen.

Jeg har en variert bakgrunn som pedagog og tilrettelegger av undervisning. Med min universitetsutdannelse og min varierte yrkesbakgrunn mener jeg å inneha de kvalifikasjonene som dere er på jakt etter. Det å planlegge og tilrettelegge undervisning har vært en sentral oppgave i mine tidligere arbeidsforhold. Elever fra 8 til 67 år har gitt meg mange spennende utfordringer som veileder og underviser. Det å skulle informere og gi råd til ulike samarbeidspartnere er noe jeg har lang erfaring med. Utdanningssystemet kjenner jeg godt både i det offentlige skolesystemet, og videregående opplæring innad i ulike bedrifter.

IKT har vært et sentralt ansvarsområde i de to siste arbeidsforholdene mine, og jeg var med i oppstarten av et nasjonalt utviklingsprosjekt for interaktive eksamener i den videregående skolen. Gode kommunikasjonsevner skriftlig og muntlig har vært en styrke i min yrkeskarriere og jeg trives like godt foran større forsamlinger som i dialog en til en.

Mine kolleger sier at det er lett å samarbeide med meg. Jeg har fått tilbakemelding på at jeg er flink til å koordinere og organisere. Jeg oppfatter meg selv som resultatorientert og strukturert. Kombinasjonen av teamarbeid og selvstendig arbeid er noe som tiltaler meg.

Jeg ser frem til å høre fra dere.

Referanser og attester gis ved et eventuelt intervju eller ved forespørsel.

Med vennlig hilsen

Jon Eriksen